

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Προδιαγραφές για Ετοιμασία της Διατριβής Master

Περίληψη. Μια περίληψη *απαιτείται*. Το σώμα της περίληψης δεν μπορεί να υπερβεί τις 400 λέξεις σε μήκος. Παρακαλώ δείτε το δείγμα της σελίδας περίληψης για τη μορφή.

Ελάχιστα Περιθώρια. Τα ελάχιστα αποδεκτά περιθώρια για όλες τις σελίδες της διατριβής και της περίληψης είναι 3.8 εκατοστά (1.5 ίντσες) στα αριστερά και 2.5 εκατοστά (1 ίντσα) στα πάνω, κάτω και δεξιά περιθώρια.

Απαίτηση Εγγράφου. Όλες οι σελίδες της διατριβής πρέπει να τυπωθούν επάνω σε 21 x 29.7 εκατοστά (8.27 x 11.69 ίντσες) *λευκό* χαρτί. Αυτό είναι το κανονικό τύπου A4 χαρτί.

Γραμματοσειρά και Μέγεθος Γραμμάτων. Οι συνιστώμενες γραμματοσειρές περιλαμβάνουν Arial, Times New Roman και Helvetica με μέγεθος γραμμάτων 11 ή 12 (κατά προτίμηση 11).

Εκτύπωση. Είτε η εκτύπωση με τεχνολογία λέιζερ είτε η φωτοτύπηση υψηλής ποιότητας είναι αποδεκτή. Εκτύπωση με τεχνολογία inkjet *δεν* είναι αποδεκτή δεδομένου ότι είναι υδροδιαλυτή. Μόνο *μία πλευρά* του χαρτιού πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση. Η εκτύπωση πρέπει να είναι ευδιάκριτη.

Διαστήματα. Το κείμενο της διατριβής πρέπει να είναι *διπλού διαστήματος*. Οι μακροσκελείς παραπομπές, υποσημειώσεις, παραρτήματα και οι βιβλιογραφικές αναφορές μπορούν να είναι μονού διαστήματος.

Χρώμα. Συνιστάται να *μην* στηρίζετε στο χρώμα για να μεταβιβάσετε πληροφορίες (π.χ., χρησιμοποιείτε σύμβολα ή ετικέτες αντί χρωμάτων για να διαφοροποιήσετε τις γραμμές σε μια γραφική παράσταση).

Εικόνες και Γραφικές Παραστάσεις. Εικόνες και γραφικές παραστάσεις στη διατριβή πρέπει να τυπωθούν ή να φωτοτυπηθούν απευθείας στο χαρτί ως υψηλής ποιότητας μαυρόασπρες εικόνες. Σαρωμένες εικόνες πρέπει να τυπωθούν καθαρά. Εάν το χρώμα πρέπει να χρησιμοποιηθεί, *μόνο* έγχρωμη εκτύπωση με λέιζερ ή έγχρωμη φωτοτύπηση είναι αποδεκτή.

Χρήση υλικού με πνευματικά δικαιώματα άλλων. ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Οποιοδήποτε υλικό που συμπεριλαμβάνεται υπερβαίνει τη «δίκαιη χρήση» απαιτεί τη γραπτή άδεια του ιδιοκτήτη των πνευματικών δικαιωμάτων. Μπορεί να είναι χρήσιμο να περιληφθεί τέτοιο υλικό στη διατριβή ως παράρτημα.

Σελιδοποίηση. Προκαταρκτικές σελίδες (δηλ., η σελίδα έγκρισης, ευχαριστίες, πίνακας

περιχομένων και τα όμοια) πρόκειται να αριθμηθούν συνεχόμενες χρησιμοποιώντας τους *Ρωμαϊκούς* αριθμούς με μικρά γράμματα. Όλες οι σελίδες του κειμένου, παραρτήματα (εάν υπάρχουν) και βιβλιογραφικές αναφορές πρέπει να αριθμούνται συνεχόμενες χρησιμοποιώντας τους *Αραβικούς* αριθμούς. Ο αριθμός σελίδας της πρώτης σελίδας κάθε Κεφαλαίου πρέπει να εμφανίζεται στο κέντρο του κάτω μέρους της σελίδας. Σε όλες τις άλλες σελίδες, ο αριθμός της κάθε σελίδας πρέπει να τοποθετηθεί στο πάνω μέρος της σελίδας, ευθυγραμμισμένο στα δεξιά.

Σελίδες με οριζόντια μορφή (landscape). Η κορυφή μιας σελίδας με οριζόντια μορφή πρέπει να είναι στο αριστερό περιθώριο και το κάτω μέρος της σελίδας στο δεξιό περιθώριο. Ο αριθμός σελίδων πρόκειται να είναι στην ίδια σχετική θέση με αυτή των σελίδων με κάθετη μορφή. Ένας εύκολος τρόπος να εφαρμοστούν οι αριθμοί σελίδων σε σελίδες με οριζόντια μορφή είναι να εκτυπωθούν διπλά – μια φορά για το κείμενο, πίνακα ή εικόνα (οριζόντιος προσανατολισμός) και μια φορά για τον αριθμό σελίδας (κάθετος προσανατολισμός).

Ακολουθία των κυρίων συστατικών της διατριβής. Η κατάλληλη σειρά των σημαντικότερων τμημάτων της διατριβής ακολουθεί: η σελίδα τίτλου, η περίληψη, η σελίδα πνευματικών δικαιωμάτων (εάν είναι απαραίτητο), η σελίδα έγκρισης, ευχαριστίες, πίνακας περιχομένων, το κείμενο, αναφορές/βιβλιογραφία και παραρτήματα (εάν υπάρχουν).

Βιβλιογραφία/Αναφορές. Το στυλ αναφορών της ACM (<http://www.acm.org/pubs>) ή της IEEE (<http://standards.ieee.org/resources>) θα πρέπει να ακολουθηθούν.

Υποσημειώσεις και Σημειώσεις Τέλους. Κανένας συγκεκριμένος κανόνας. Η μορφή που ορίζεται από τη συμβουλευτική επιτροπή σας θα πρέπει να ακολουθηθεί.

* * *

Συνιστάται να χρησιμοποιείτε το πλήρες νομικό όνομά σας στην περίληψη, τη σελίδα τίτλου, τη σελίδα πνευματικών δικαιωμάτων (αν θεωρηθεί απαραίτητο) και στη σελίδα έγκρισης. Σιγουρευτείτε ότι το όνομά σας εμφανίζεται ακριβώς με τον ίδιο τρόπο παντού.

Ελέγξτε πολύ προσεκτικά ότι όλες οι σελίδες σε όλα τα αντίγραφα της διατριβής σας βρίσκονται στην κατάλληλη σειρά πριν να υποβάλλετε τα τελικά αντίγραφα στη Γραμματεία του Τμήματος. Ένα ανάτυπο και μια ηλεκτρονική έκδοση (σε μορφή pdf) της διατριβής πρέπει να υποβληθούν στη Γραμματεία του Τμήματος.

* * *

Για τους φοιτητές/τριες που σκοπεύουν να γράψουν τη διατριβή τους χρησιμοποιώντας τη γλώσσα σύνταξης Latex, μπορούν να κατεβάσουν τα αρχεία «ucythesis.sty» και sample-ms.tex (που δημιουργούν αυτόματα την απαραίτητη μορφή διατριβής Master) από τον σύνδεσμο: <http://www.cs.ucy.ac.cy/~chryssis/master-specs.html>.